

# ADVOKATFIRMAET GISVOLD AS

## OPPDRAGSVILKÅR

Dette dokumentet, sammen med oppdragsbekreftelsen eller annet dokument som definerer oppdraget, angir vilkårene som skal gjelde for juridisk bistand fra Advokatfirmaet Gisvold AS i den aktuelle saken.

### 1 Parter og oppdraget

Uttrykket "Advokatfirmaet" i dette dokumentet og i oppdragsbekreftelsen betyr Advokatfirmaet Gisvold AS, et norsk advokatfirma med foretaksnummer 923 116 958, med forretningsadresse i Oslo, Norge. Uttrykket "Advokat" omfatter med mindre annet fremgår så vel advokat som advokatfullmektig.

Uttrykket "Klient" betyr Klienten i det oppdraget Advokatfirmaet har påtatt seg å bistå med, som angitt i oppdragsbekreftelsen eller annet dokument som angir oppdraget.

Ved eventuell motstrid mellom disse oppdragsvilkår og oppdragsbekreftelsen, skal oppdragsbekreftelsen ha forrang.

### 2 Råd og tjenester fra Advokatfirmaet

Advokatfirmaet skal utføre oppdraget i samsvar med god advokatpraksis og gjeldende lovgivning og regler, inkludert domstolloven § 224 og forskrifter gitt i medhold av denne loven, samt kravene til Den Norske Advokatforening.

Rådene og tjenestene som Klienten vil motta fra Advokatfirmaet vil være basert på Advokatfirmaets forståelse av rettsreglene på den tid rådene og tjenestene ble gitt. Med mindre annet er avtalt skriftlig, vil Advokatfirmaet kun gi råd om juridiske forhold som er underlagt norsk rett og innen rammen av oppdraget. Skal oppdraget omfatte gjennomføring av oppgjør, avgivelse av legal opinions og skatterettslig vurdering, skal det normalt avtales særskilt. Advokatfirmaets rådgivning omfatter ikke rådgivning om kommersielle, regnskapsmessige, tekniske eller andre ikke-juridiske forhold.

Advokatfirmaet påtar seg ikke å varsle Klienten om betydningen av mulige senere rettslige

endringer, med mindre annet er avtalt.

### 3 Instruksjoner til Advokatfirmaet

Advokatfirmaet har rett til å motta instruksjoner fra alle personer som Klienten gir rett til å instruere Advokatfirmaet på sine vegne eller som Advokatfirmaet må kunne anta er bemyndiget til å representere Klienten, hensett til alminnelige fullmaktsforhold og sakens natur.

Klienten er ansvarlig for å sørge for at Advokatfirmaet mottar all informasjon og dokumentasjon av betydning som er relevant og/eller rimeligvis nødvendig for å utføre oppdraget. Slik informasjon og dokumentasjon skal leveres til Advokatfirmaet innen en rimelig tidsramme for å muliggjøre oppfyllelse av relevante tidsfrister, særlig slike frister som er fastsatt av domstolene, voldgiftsretter eller andre besluttede organer. Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for å kontrollere riktigheten av informasjon mottatt fra Klienten med mindre Advokatfirmaet er spesifikt bedt om å gjøre dette.

### 4 Utførelse av oppdraget

For alle oppdrag vil Advokatfirmaet utpeke en ansvarlig partner. Hvem som er oppdragsansvarlig advokat vil fremgå av oppdragsbekreftelsen og korrespondansen med Klienten. Advokatfirmaet vil kunne utpeke ytterligere advokater eller partnere som ansvarlige advokater for deler av oppdraget. Ansvarligadvokat vil sørge for at arbeidet blir utført på den mest hensiktsmessige måte for Klienten, herunder om deler av oppdraget bør utføres av andre advokater eller ansatte.

## **5 Vederlag**

### **5.1 Salærberegning**

Våre salærer er basert på normer vedtatt av Den Norske Advokatforening. Det innebærer at honorering av vårt arbeid i det vesentlige baseres på tidsforbruk, erfaring og spesialfelt og kompetanse hos den/de som behandler saken og sakens omfang og kompleksitet, herunder av de problemstillinger og dokumenter som er gjennomgått og/eller utarbeidet. Avtalt timepris vil fremgå av oppdragsbekreftelsen. Ved avtaler om fast pris vil prisen og omfanget av det som dekkes innenfor denne fremgå av oppdragsbekreftelsen.

Advokatfirmaet inngår også, der dette passer, verdibaserte honoraravtaler, hvor kun deler av den avtalte timepris dekkes løpende og betaling av resttimepris eller rest fastpris avhenger av når konkrete milepæler oppnås. Dette beskrives i så fall i oppdragsbekreftelsen.

Gjeldende veiledende timeprisintervaller (eksklusive merverdiavgift (MVA)) for våre advokater er fra kr. 1.100,- til kr. 6.000,-. I visse tilfeller vil individuelle timepriser kunne ligge utenfor disse intervaller, hvilket i så fall fremgår av oppdragsbekreftelsen. På visse oppdrag vil Advokatfirmaet kunne fakturere tjenester utført av andre enn advokater, så som traineer, advokatassistenter, prosjektassistenter eller andre, etter gjeldende satser.

Vårt endelige salær vil kunne hensynta de resultater som oppnås for Klienten og andre forhold så som sakens størrelse og de verdier som er involvert, hvorvidt saken inneholder særlige nye eller komplekse problemstillinger eller gjøres innenfor særlig korte tidsrammer. Vårt salær forfaller uavhengig av saksutfallet.

Dersom det påløper MVA, vil dette bli belastet etter den satsen som gjelder (p.t. 25 %) når arbeidet utføres.

### **5.2 Utlegg**

Advokatfirmaet vil fakturere Klienten for alle direkte utlegg som er pådratt av Advokatfirmaet på vegne av Klienten, herunder rettslige gebyrer, registreringskostnader og gebyrer, databasesøk, relevante tredjemannskostnader (inkludert, men ikke begrenset til, honorarer til voldgiftsmenn, eksperter, advokater i andre jurisdiksjoner, meglingsmenn, kurértjenester samt ekstern kopiering) dersom kostnadene ikke blir fakturert Klienten direkte av tredjemann.

Advokatfirmaet vil også fakturere Klienten for alle reisekostnader og kostnader for bevertning som er pådratt i forbindelse med oppdraget. MVA vil påløpe de fleste kostnader.

I visse tilfeller vil oppdraget medføre særlig arbeid relatert til oversettelse, omfattende kopiering, nødvendig overtid hos personell osv., som vil belastes Klient.

Utlegg pådratt i fremmed valuta vil bli fakturert etter vekslingskursen på tidspunktet for Advokatfirmaets faktura, eller dersom dette faller tidligere, på datoen Advokatfirmaet betaler utlegget.

## **6 Fakturering**

Med mindre noe annet er avtalt, vil Advokatfirmaet fakturere Klienten månedlig, med tillegg av MVA dersom dette påløper. Dersom det ikke faktureres månedlig, vil Klienten kunne be Advokatfirmaet om en oversikt over påløpt honorar.

Sammen med hver faktura vil Advokatfirmaet sende en oversikt over medgått tid for hver av dem som har arbeidet på oppdraget, samt angi hvilke type arbeid som er utført. Fakturaen vil også angi eventuelle utlegg som ikke er blitt fakturert direkte til Klienten av tredjemann.

## **7 Penger plassert på klientkonto**

Advokatfirmaet kan be Klienten om å innbetale et eller flere å konto beløp (forskudd) til angitt klientkonto til dekning av løpende honorar og utlegg i saken. Innbetalingene vil bli registrert i Klientens navn/saksnummer, og motregning av de innestående klientmidler vil gjøres av Advokatfirmaet i forbindelse med månedlig fakturering, med mindre annet er avtalt skriftlig. Når Advokatfirmaet avregner slike forskuddsbetalinger, vil avregning fremgå av fakturaen. Ved avslutning av saken vil eventuelt overskytende forskuddsbetaling bli tilbakebetalt Klienten inklusive evt. opptjente renter utover halvparten av det gjeldende rettsgebyr. Renter på klientkonto i NOK følger de til enhver tid gjeldende bankrenter for slike bankkonti.

I henhold til norsk rett er Advokatfirmaet forpliktet til, dersom skattemyndighetene begjærer dette, å gi informasjon om navnene til klienter med midler på klientkonto, beløpene som holdes og overføringer inn og ut av konti.

## **8 Betaling av fakturaer**

Fakturaer fra Advokatfirmaet skal betales innen 14 dager fra fakturadato, dersom ikke annet er avtalt. Advokatfirmaet har rett til å belaste rente på forfalte beløp med den til enhver tid gjeldende rentesats i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Klienten er ansvarlig for betaling av Advokatfirmaets honorarer og utlegg på forfallsdagen selv om Advokatfirmaet aksepterer å fakturere en tredjepart, eller Klienten er forsikret, eller en tredjepart påtar seg å betale Klientens kostnader, eller en annen part blir pålagt av en domstol eller voldgiftsrett til å betale Klientens kostnader.

Dersom Advokatfirmaet har mottatt instruksjoner fra Klienten i hans egenskap av agent eller representant for en annen part (inkludert assurandører) som Advokatfirmaet representerer, vil Klienten, med mindre noe annet er avtalt skriftlig, være solidarisk ansvarlig med slik annen part for betaling av alle fakturaer fra Advokatfirmaet i den aktuelle saken.

I tilfelle hvor Advokatfirmaet er engasjert av mer enn én part, vil alle disse være solidarisk ansvarlige for Advokatfirmaets fakturaer i saken, med mindre noe annet er avtalt skriftlig.

Klienten er selv ansvarlig for å dekke skatt, gebyrer og annen avgift. Dersom kildeskatt eller annen skatt må trekkes fra betaling av en faktura fra Advokatfirmaet, skal Klienten være ansvarlig for å betale til Advokatfirmaet et tilleggsbeløp som er nødvendig for å sikre at nettobeløpet mottatt av Advokatfirmaet ikke er lavere enn det beløpet Advokatfirmaet ville mottatt i fravær av slik kildeskatt eller annen skatt eller avgift.

Dersom Advokatfirmaet har midler på Klientkonto på vegne av Klienten, forbeholder Advokatfirmaet seg retten til å motregne slike midler mot utestående fordringer, med tillegg av utestående renter, som Klienten skylder til Advokatfirmaet.

## **9 Kostnadsanslag**

Dersom Klienten ber om dette, vil Advokatfirmaet gi et foreløpig anslag av kostnadene som det er sannsynlig at Klienten vil pådra seg i saken. Advokatfirmaet vil når som helst senere, når Klienten ber om det, gi en oversikt over pådratte kostnader og et anslag for fremtidige

kostnader. Advokatfirmaet vil søke å gi så korrekte anslag som mulig, men anslaget vil nødvendigvis være basert på kunnskapene om saken og antatt arbeidsomfang på det aktuelle tidspunkt. Det kan være vanskelig å anslå kostnader tidlig i saken, når de spørsmål saken reiser, ennå ikke er fullt identifisert og utviklet. Advokatfirmaet reserverer seg derfor retten til å revidere kostnadsanslag under sakens forløp.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, er alle anslag fra Advokatfirmaet kun gitt for veiledningsformål, og utgjør ikke noen fastpris eller maksimalpris.

## **10 Kostnadsrisiko i rettssak og voldgift**

Dersom Klienten vinner frem i en rettssak eller voldgift, vil motparten normalt, i den dommen eller avgjørelsen som avslutter tvisten, bli ilagt saks kostnader, helt eller delvis. Selv om det tilkjennes fulle kostnader, vil dette ikke alltid holde Klienten fullt skadesløs for hans kostnader. Videre kan motparten være ute av stand til, eller uvillig til, å betale de tilkjente kostnadene helt eller delvis.

Dersom Klienten ikke får medhold, vil han normalt bli pålagt å betale motpartens kostnader, fullt eller delvis, og det kan også påløpe renter. Disse kostnadene kommer i tillegg til Klientens egne kostnader i saken.

I en rettssak vil Advokatfirmaet, avhengig av situasjonen, kunne kreve et kostnadsbeløp fra motparten som avviker fra det som endelig vil faktureres Klienten. Klienten er uavhengig av dette fullt ut ansvarlig for dekning av Advokatfirmaets faktura.

## **11 Konfidensialitet**

Advokatfirmaet har konfidensialitetsplikt overfor Klienten. Advokatfirmaet vil dermed behandle all informasjon mottatt i forbindelse med saken konfidensielt (med mindre informasjonen er gjort offentlig av andre enn Advokatfirmaet, eller Klienten har samtykket til eller instruert Advokatfirmaet om å bekjentgjøre informasjon utad). Advokatfirmaets forpliktelser med hensyn til klientkonfidensialitet skal gjelde med de begrensninger som følger av til enhver tid tvingende lovgivning. Advokatfirmaet skal videre ha rett til å dele informasjon om Klient og sak internt i firmaet så langt Advokatfirmaet anser å ha behov for dette, typisk for å ivareta tilstrekkelig samhandling på sak og bistand til

Klienten, for å kunne foreta tilstrekkelig konflikthåndtering og for å kunne ekstrahere nødvendig informasjon av faglig og forretningsmessig karakter internt.

Klienten godtar at Advokatfirmaet kan bruke konfidensiell informasjon og dokumenter i Advokatfirmaets besittelse i den grad dette er nødvendig for å forsvare seg mot krav som reises mot Advokatfirmaet i forbindelse med et oppdrag. I den grad en sak er offentlig kjent, skal, med mindre annet er avtalt, Advokatfirmaet kunne opplyse utad at Advokatfirmaet har bistått Klienten i angjeldende sak.

**12 Bistand fra tredjeparter** Engasjement av tredjeparter, så som eksterne eksperter, utenlandske advokater mv., gjøres av Advokatfirmaet på vegne av Klienten og for Klientens regning.

Fra tid til annen kan Advokatfirmaet be tredjemann om å foreta kopiering av saksdokumenter for å sikre at dette skjer raskt. Advokatfirmaet vil inngå en konfidensialitetsavtale med slike tredjemenn. Dersom Klienten ikke ønsker at kopiering av saksdokumenter skal kunne foretas på denne måten, må dette meddeles Advokatfirmaet så raskt som mulig.

**13 Interessekonflikt, identitetskontroll mv.**

I forbindelse med at Advokatfirmaet påtar seg oppdraget, foretar Advokatfirmaet søk i vårt klientregister for å avdekke mulig interessekonflikt i henhold til de regler som følger av Advokatsforskriften. Undersøkelsene er basert på den informasjon som er gjort tilgjengelig for Advokatfirmaet av Klienten, herunder informasjon om hvilke parter og motparter som vil være involvert i saken. Av hensyn til konfliktsøk, er det viktig at Klienten gir Advokatfirmaet relevant informasjon før saken påbegynnes. Dersom saken endrer karakter, eller Klienten ber Advokatfirmaet om å foreta annet arbeid i tillegg, kan det oppstå behov for å gjøre ytterligere undersøkelser underveis, relatert til mulig interessekonflikt. Med mindre annet er avtalt, vil Advokatfirmaet kunne bistå andre klienter innen samme bransje eller kommersielle segment som Klienten.

I tråd med gjeldende lovgivning om hvitvasking og håndtering av utbytte fra kriminelle handlinger, er Advokatfirmaet rettslig forpliktet til å

innhente dokumentasjon om Klientens identitet, eierforhold og fullmaktsforhold før behandlingen av saken kan starte. Advokatfirmaet kan også trenge informasjon om kilden til penger som inngår i en transaksjon hvor Advokatfirmaet er involvert på vegne av Klienten. Klienten innestår for at den informasjon som gis Advokatfirmaet er riktig og fullstendig. Advokatfirmaet har rett til å stoppe arbeid i påvente av bevis for identitet eller kilden for penger. Advokatfirmaet skal ikke være ansvarlig for noe tap eller skade som blir påført som følge av forsinkelser med å fremskaffe slike bevis og/eller informasjon.

Dersom Advokatfirmaet blir klar over eller mistenker aktiviteter i forbindelse med hvitvasking eller håndtering av utbytte fra en kriminell handling (dette omfatter handlinger utenfor Norge som ville utgjort en forbrytelse hvis de var utført i Norge), må Advokatfirmaet i henhold til gjeldende lovgivning rapportere slike mistanker til de korrekte myndigheter, uten å informere Klienten. Advokatfirmaet kan komme til å være ute av stand (midlertidig eller permanent) til å opptre for Klienten under slike omstendigheter, og kan ikke være ansvarlig for konsekvensene av dette, inkludert, men ikke begrenset til, forsinkelser som skyldes behovet for å opptre i samsvar med den aktuelle lovgivningen.

**14 Behov for sikker kommunikasjon**

Advokatfirmaet følger bransjepraksis for sammenlignbare advokatfirmaer for å sikre konfidensialitet, tilgjengelighet og integritet ved bruk av elektroniske kommunikasjons- og samhandlingsløsninger, samt å holde slike løsninger fri for skadelig programvare. Advokatfirmaet kan, tross slike tiltak ikke garantere sikkerheten og effektiviteten forbundet med bruk av løsningene.

Hvis Klienten mener det er behov for særskilte sikkerhetsrutiner, for eksempel bruk av spesifikke krypteringsmetoder, i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, må Klienten varsle Advokatfirmaet om dette ved oppstart av saken, og hensiktsmessige tiltak vil da bli etablert.

Det presiseres for ordens skyld at kommunikasjons- og samhandlingsløsninger utover alminnelig tilgjengelige verktøy som telefon, e-post, og som tilbys etter nærmere avtale med Klienten, er underlagt særlige vilkår.

### **15 Bruk av data – bruk av dokumenter/lagring**

Opphavsretten og andre immaterielle rettigheter til dokumentene som utarbeides av Advokatfirmaet i forbindelse med saken, skal bero hos Advokatfirmaet. Advokatfirmaet har rett til å bruke dokumenter og rettigheter for å gi råd til andre, forutsatt at Advokatfirmaet oppfyller sine konfidensialitetsforpliktelser overfor Klienten. Advokatfirmaet har også adgang til å lagre slike dokumenter på sine interne, konfidensielle kunnskaps- og erfaringssystemer. Dersom Klienten ikke ønsker at slike dokumenter skal kunne lagres som angitt, må Klienten angi dette til Ansvarlig Partner eller annen advokat som forestår saksbehandlingen.

Etter avslutning av saken har Advokatfirmaet rett til å holde tilbake Klientens dokumenter som er i Advokatfirmaets besittelse, inntil alle utestående kostnader og utlegg har blitt fullt betalt. Med mindre annet er avtalt eller følger av lovgivningen, vil Advokatfirmaet oppbevare sine saksdokumenter (unntatt dokumenter som Klienten ber Advokatfirmaet om å returnere) på den basis at Advokatfirmaet har Klientens godkjenning til å makulere disse dokumentene 10 år etter at Advokatfirmaets siste faktura i saken er sendt til Klienten.

**16 Behandling av personopplysninger** I forbindelse med bistand til Klienten vil Advokatfirmaet kunne få tilgang til og behandle personopplysninger. Advokatfirmaet er behandlingsansvarlig og behandler personopplysningene i henhold til personopplysningsloven og domstollovens regler om advokatvirksomhet.

### **17 Advokatfirmaets ansvar for råd og tjenester**

Advokatfirmaet er ansvarlig for ytelsen av rettslig bistand og råd til Klienten i forbindelse med saken og for oppfyllelsen av Advokatfirmaets forpliktelser i henhold til disse vilkårene.

Klienten samtykker uttrykkelig til at den som er ansvarlig advokat for saken ikke skal ha noe personlig ansvar overfor Klienten; det samme skal også gjelde for annet Advokatfirmaet-personell som arbeider på saken samt andre personer som måtte virke som styremedlem, partner, eier, ansatt eller konsulent i Advokatfirmaet. Dette skal gjelde uavhengig av om ansvaret baseres på kontraktsrett, erstatningsrett (inkludert uaktsomhet) eller annet grunnlag.

Advokatfirmaets forpliktelser og råd overfor Klienten gjelder kun til hans fordel, og skal ikke gjelde til fordel for andre og kan heller ikke benyttes av Klienten i andre sammenhenger enn det som er avtalt i forbindelse med oppdraget. Advokatfirmaet påtar seg intet ansvar overfor tredjeparter som følge av råd gitt til Klienten. Advokatfirmaet skal ikke ha ansvar for annet enn juridisk rådgivning i samsvar med punkt 2 over.

Advokatfirmaet har ikke noe ansvar for å oppnå noe resultat som måtte være uttrykt i Advokatfirmaets rådgivning eller uttalelser, herunder "legal opinions".

Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for skade eller tap som oppstår som følge av eller i forbindelse med bruk av kommunikasjons- og samhandlingsløsninger med mindre slikt tap eller skade skyldes at Advokatfirmaet har fraveket eventuelle spesifikke sikkerhetsrutiner som er avtalt med Klienten, jf. punkt 14. Ansvar for tap eller skade som oppstår som følge av eller i forbindelse med bruk av særskilte kommunikasjons- og samhandlingsløsninger, og som tilbys etter nærmere avtale med Klienten, reguleres av egne vilkår. Advokatfirmaet er heller ikke ansvarlig for skade og tap som oppstår som følge av at Advokatfirmaets IT systemer blir utilgjengelige eller på annen måte skadet gjennom hacking eller andre fiendtlige angrep.

Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for handlinger eller unnlater fra tredjemenn (så som andre advokater/advokatfirmaer eller eksperter) som er engasjert av Advokatfirmaet på vegne av Klienten. Advokatfirmaet skal imidlertid søke å oppnå godkjennelse fra Klienten før slike tredjemenn blir engasjert.

Det samlede totale ansvaret overfor Klienten og eventuelle forhold forbundet med den aktuelle saken, uavhengig av ansvarets karakter eller grunnlag, inkludert kontraktsrett, erstatningsrett (inkludert uaktsomhet) eller annet grunnlag for tap (inkludert renter og rettslige kostnader) uansett hvordan det er oppstått, skal være begrenset til dokumentert, direkte økonomisk tap som ikke skal overstige NOK 10 millioner per enkeltkrav eller sett under ett.

Advokatfirmaet skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for noe indirekte tap eller konsekvenstap pådratt av Klienten eller tap eller kostnader som utgjør tapt fortjeneste eller tapte fortjenestemuligheter.

## **18 Klageadgang**

Ved eventuell klage på oppdraget eller salæret, bes dette først tatt opp med den som er ansvarlig advokat på saken.

Klienten har anledning til å få vurdert av Advokatforeningens disiplinærorganer om oppdraget er utført i overensstemmelse med de fastsatte regler for god advokatskikk. Videre er det anledning til å klage til de samme organer dersom salæret anses som urimelig høyt. Kvaliteten på det arbeid som er utført kan normalt ikke vurderes av disiplinærorganene til Advokatforeningen.

Klagefristen til Advokatforeningens disiplinærorganer er normalt seks måneder, regnet fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klage må rettes til det relevante regionale disiplinærutvalg i Advokatforeningen som førsteinstans. Beslutning fra vedkommende disiplinærutvalg kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Advokatforeningens Regler for god advokatskikk (som er inntatt i Advokatforskriften) og

nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside, <http://www.advokatforeningen.no/>.

## **19 Annet**

Advokatfirmaet kan gi Klienten informasjon om eksterne seminarer og annen informasjon som Klienten kan finne relevant eller interessant.

## **20 Opphør av oppdraget**

Klienten kan når som helst bringe oppdraget til opphør ved å sende skriftlig varsel til Advokatfirmaet, men Advokatfirmaet har rett til å beholde alle papirer og dokumenter som tilhører Klienten inntil hele Advokatfirmaets utestående er betalt.

Advokatfirmaet kan bringe oppdraget til opphør ved å gi Klienten varsel i rimelig tid hvis det foreligger gode grunner for dette i tråd med regler for god advokatskikk, som eksempelvis unnlattelse av å betale faktura i sin helhet ved forfall og/eller unnlattelse av å gi tilfredsstillende eller fulle instruksjoner etter at Advokatfirmaet skriftlig har bedt om det (i særdeleshet informasjon eller dokumentasjon som en domstol eller voldgiftsrett har pålagt fremskaffet, eller som er nødvendig etter lovgivningen).

Dersom oppdraget bringes til opphør av Klienten eller Advokatfirmaet, skal Klienten være ansvarlig for betaling av alle Advokatfirmaets honorarer og utlegg for arbeid som er utført, frem til opphørsdato.

## **21 Lovvalg og tvisteløsning**

Disse standardvilkårene er underlagt norsk rett.

Enhver tvist om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom tvisten ikke løses i minnelighet, skal den avgjøres endelig ved voldgift i henhold til lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (eller ny lovgivning som erstatter denne loven).

Voldgiftsstedet skal være Oslo, og voldgiftsspråket skal være norsk. Voldgiftsbehandlingen og voldgiftsrettens avgjørelse skal være konfidensiell, og partene skal være underlagt taushetsplikt.

## **22 Aksept**

Disse oppdragsvilkårene anses som akseptert dersom intet annet er meddelt skriftlig innen én uke fra utsendelsen av oppdragsbekreftelsen.

Oppdragsbekreftelse og disse oppdragsvilkårene vil normalt sendes til Klienten for hver sak Advokatfirmaet påtar seg for Klienten. Ved gjentatte oppdrag for Klienten skal, med mindre annet er avtalt, disse oppdragsvilkår gjelde selv om det ikke er sendt oppdragsbekreftelse eller standardvilkår ved etablering av en ny sak for Klienten.

*Advokatfirmaet Givold AS, august 2019*